세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 구 재정확충과 투명한 회계관리체계 확립
단위: 공유재산의 관리 및 효용 가치증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	549,269	497,396	51,873
구 재정확충과 투명한 회계관리체계 확립	500,778	452,704	48,074
공유재산의 관리 및 효용 가치증대	391,853	344,794	47,059
공유재산의 효율적 관리	391,853	344,794	47,059
201 일반운영비	385,013	337,954	47,059
01 사무관리비	22,240	22,240	0
1)기타제수수료	16,640		
2)토지현황측량수수료 400,000원*12필지	4,800		
2)토지분할측량수수료 400,000원*2건*130%	1,040		
2)감정평가수수료 360,000원*2개소*15건	10,800		
1)공유재산심의회 참석수당 70,000원*8명*10회	5,600		
02 공공운영비	362,773	315,714	47,059
1)공유재산 재해복구 공제회비 130,383,000원*1식	130,383		
1)영조물 손해배상 공제회비 232,390,000원*1식	232,390		
203 업무추진비	6,840	6,840	0
03 시책추진업무추진비	6,840	6,840	0
1)재산관리 업무추진 6,840,000원	6,840		
계약·회계제도의 안정적 운영	108,925	107,910	1,015
계약·물품관리 업무의 효율적 운영	40,680	42,320	△1,640
201 일반운영비	39,180	40,820	△1,640
01 사무관리비	39,180	40,820	△1,640
1)일반수용비	34,000		
2)전문서적 구입비 35,000원*10부	350		
2)불용품감정수수료 250,000원*2개사*6회	3,000		
2)온비드 공매 입찰수수료 55,000원*20건	1,100		
2)나라장터 이용수수료 20,000원*320건	6,400		
2)계약관리시스템 관리비 708,333원*12월	8,500		
2)계약정보공개시스템 연계 관리비 550,000원*12월	6,600		
2)전자태그 구입비 (950원*1,500건)+(625,000원*1묶음)	2,050		
2)RFID 리더기 응용 S/W 관리비 500,000원*12월	6,000		
1)운영수당	5,180		
2)계약심의위원회 참석수당 70,000원*9명*2회	1,260		

부서: 재무과
정책: 구 재정확충과 투명한 회계관리체계 확립
단위: 계약 · 회계제도의 안정적 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)제안서평가위원회 참석수당 70,000원*7명*8회	3,920		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
1)계약 및 물품관리 업무추진 1,500,000원	1,500		
지출 · 회계 및 결산 관리	68,245	65,590	2,655
201 일반운영비	57,605	57,150	455
01 사무관리비	50,430	48,550	1,880
1)일반수용비	36,430		
2)인쇄비	36,430		
3)결산서(안) 100,000원*50부	5,000		
3)결산서 90,000원*130부	11,700		
3)결산검사의견서 6,000원*130부	780		
3)주민이 알기쉬운 결산보고서 3,000,000원*1회	3,000		
3)재무결산서 검토용역비 14,750,000원	14,750		
3)지출 · 회계 관련 책자 구매 12,000원*100부	1,200		
1)운영수당	14,000		
2)결산검사위원 수당 100,000원*7명*20일	14,000		
02 공공운영비	7,175	8,600	△1,425
1)재무관, 분임재무관, 지출원 등 주요 회계관계공무원 재정보증보험료 50,000원*15명	750		
1)구의회 재무관 및 지출원 등 주요 회계관계공무원 재정보증보험료 25,000원*5명	125		
1)기금출납원 등 주요 회계관계공무원 재정보증보험료 15,000원*20명	300		
1)부서별 출납원 등 주요 회계관계공무원 재정보증보험료 5,000원*1,200명	6,000		
203 업무추진비	2,940	2,940	0
03 시책추진업무추진비	2,940	2,940	0
1)회계 및 결산 업무추진 2,940,000원	2,940		
301 일반보전금	6,300	4,500	1,800
14 기타보상금	6,300	4,500	1,800
1)결산검사위원 여비	6,300		
2)일비 20,000원*7명*20일	2,800		
2)급량비 25,000원*7명*20일	3,500		
307 민간이전	1,400	1,000	400
12 민간인위탁교육비	1,400	1,000	400
1)결산검사위원 교육비 200,000원*7명	1,400		
행정운영경비(재무과)	48,491	44,692	3,799

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(재무과)	48,491	44,692	3,799
기본경비	48,491	44,692	3,799
201 일반운영비	38,771	35,692	3,079
01 사무관리비	38,771	35,692	3,079
1)일반수용비	6,131		
2)프린터토너(CRG-319II) 242,000원*4대*3회*75%	2,178		
2)프린터토너(CRG-309) 66,000원*1대*3회*75%	149		
2)프린터토너(NPG-71) 187,000원*1대*4색*3회*75%	1,683		
2)프린터토너(NPG-73) 209,000원*1대*1회*75%	157		
2)프린터토너(A608dn) 294,200원*2대*3회*75%	1,324		
2)프린터드럼(A608dn) 126,500원*2대*75%	190		
2)복사기 유지관리 200,000원*1회*75%	150		
2)기본사무용품비 20,000원*17명*75%	255		
2)도서구입비 20,000원*3팀*75%	45		
1)기본업무수행 특근급식비 160,000원*17명*12월	32,640		
202 여비	6,120	5,400	720
01 국내여비	6,120	5,400	720
1)기본업무수행 국내여비 20,000원*17명*15일*12월*10%	6,120		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
1)부서운영업무추진비(재무과) 300,000원*12월	3,600		